

UMOWA SZKOLENIOWA nr:

w ramach projektu *Poprawa jakości świadczenia usług w jednostkach służby zdrowia*

zawarta w dniu

pomiędzy:

Uczelnią Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 82F, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych pod numerem „5”, NIP: 5222243421, REGON: 015650551,
i

Centrum Skutecznego Działania Ariadna Leśniewska z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 25, 30-552 Kraków, NIP: 6792560018, REGON 121147063,

reprezentowanymi przez na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanymi dalej „**Organizatorem**”

a

.....
Imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL

zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

§1

Umowa dotyczy udziału Uczestnika w szkoleniach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w ramach projektu *jakości świadczenia usług w jednostkach służby zdrowia* zwanych dalej „**Szkoleniami**”.

§2

1) Uczestnik oświadcza, że:

- a. zapoznał się z „Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa” (zwanym dalej Regulaminem) i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień,
- b. spełnia kryteria grupy docelowej opisane w par. 2 Regulaminu,
- c. nie jest pracownikiem (bez względu na formę zatrudnienia) Organizatora (Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej lub Centrum Skutecznego Działania Ariadna Leśniewska),
- d. nie jest pracownikiem (bez względu na formę zatrudnienia) Pracodawcy powiązanego z Organizatorem (tj. z Uczelnią Techniczno-Handlową lub Centrum Skutecznego Działania Ariadna Leśniewska),
- e. nie prowadzi działalności gospodarczej,
- f. wszystkie dane dotyczące zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są aktualne oraz zobowiązuje się bezzwłocznie informować Organizatora o ich zmianie.

2) Uczestnik oświadcza, iż został poinformowany, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§3

- 1) Organizator w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:
 - a) prowadzić Szkolenia zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu i Regulaminem
 - b) przeprowadzić Szkolenia zgodnie z harmonogramem szkoleń,
 - c) zapewnić wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne,
 - d) zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe, poczęstunek (zgodnie z zapisami Regulaminu) oraz wyposażenie sal szkoleniowych,
 - e) sporządzić i wydać Uczestnikowi zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach pod warunkiem obecności Uczestnika w co najmniej 70% czasu trwania danej ścieżki szkoleniowej,
 - f) na bieżąco informować o zmianach i zdarzeniach istotnych dla Uczestnika.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo kontaktowania się z Uczestnikiem za pomocą telefonu, e-maila, poczty tradycyjnej oraz kontaktu osobistego.

§4

Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) obecności w co najmniej 70% godzin zajęć zaplanowanych dla danej ścieżki szkoleniowej;
- 2) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odrębnym oświadczeniu).
- 3) podpisywania list obecności na szkoleniach;
- 4) przestrzegania programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych szkoleniach,
- 5) punktualności,
- 6) aktualizacji swoich danych wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym, w tym zwłaszcza danych kontaktowych.
- 7) wypełniania testów i ankiet w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby oceny postępów w nauce,
- 8) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu i do 6 miesięcy po jego zakończeniu.
- 9) udziału w walidacji umiejętności i postaw po miesiącu od zakończenia cyklu szkoleń (w formie wywiadu telefonicznego).

§5

- 1) Organizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w sytuacji:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia, którą jest Minister Zdrowia;
 - b) w przypadku przekroczenia liczby 30% nieobecności przez Uczestnika;
 - c) rażącego działania Uczestnika na szkodę Organizatora lub innych uczestników szkolenia;
- 2) W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszonych osób na szkolenie, Organizator jest uprawniony do odwołania szkolenia. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczestnika o jego odwołaniu oraz o nowym terminie szkolenia.

§6

- 1) W sytuacji związanej ze zdarzeniami losowymi, Uczestnik ma możliwość rezygnacji z udziału w projekcie pod warunkiem pisemnego poinformowania Organizatora o tym fakcie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
- 2) W przypadku niewypełnienia przez Uczestnika zobowiązań wskazanych w par. 4 niniejszej Umowy, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami udziału w Projekcie – nie wyższymi jednak niż suma całkowitych kosztów związanych z otrzymanym wsparciem (w tym w szczególności kosztami poniesionymi przez Organizatora związanymi z zapewnieniem trenerów, cateringu, przygotowaniem materiałów



szkoleniowych i edukacyjnych). Opłata jest wnoszona przez uczestnika w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezygnacji z uczestnictwa lub rozwiązania przez Organizatora umowy z Uczestnikiem, na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy, po pisemnym poinformowaniu Uczestnika o decyzji Organizatora i kwocie opłaty.

§7

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Wszelkie roszczenia, wynikające z zawarcia niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
- 3) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Uczestnik